

MARINHA DO BRASIL

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E  
DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA

BIBLIOTECA DA MARINHA

# MANUAL PARA CONFIGURAÇÃO DE PERIÓDICOS OJS



# MANUAL PARA CONFIGURAÇÃO DE PERIÓDICOS NO OJS



2021

## **DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA - DPHDM**

Diretor

Vice-Almirante (RM1) José Carlos Mathias

Vice-Diretor

Capitão de Mar e Guerra (T) Fábio Quirino Bittencourt

Encarregada da Seção de TI

Capitão de Mar e Guerra (RM1-T) Cássia Maria Barreto

Chefe do Departamento de Biblioteca da Marinha

Capitão de Fragata (T) Leniza de Faria Lima Glad

Encarregada da Divisão Acesso ao Material Bibliográfico

CF (T) Angelica Céron

Encarregada da Divisão de Repositório Institucional

Primeiro-Tenente (RM2-T) Alessa Fabíola dos Santos Ceslinski

Encarregada da Divisão de Gerência e Coordenação da Rede de Bibliotecas

Integradas da Marinha

Primeiro-Tenente (T) Jéssica Pereira do Nascimento

Encarregada da Divisão de Materiais Especiais

Primeiro-Tenente (RM2-T) Terezinha de Fatima Puppim dos Reis

## TAREFA: ACESSAR O PORTAL

1. Entrar no endereço: <https://portaldeperiodicos.marinha.mil.br/> ;
2. Clicar em "Acesso";



3. Inserir usuário e senha e clicar em "Acesso";

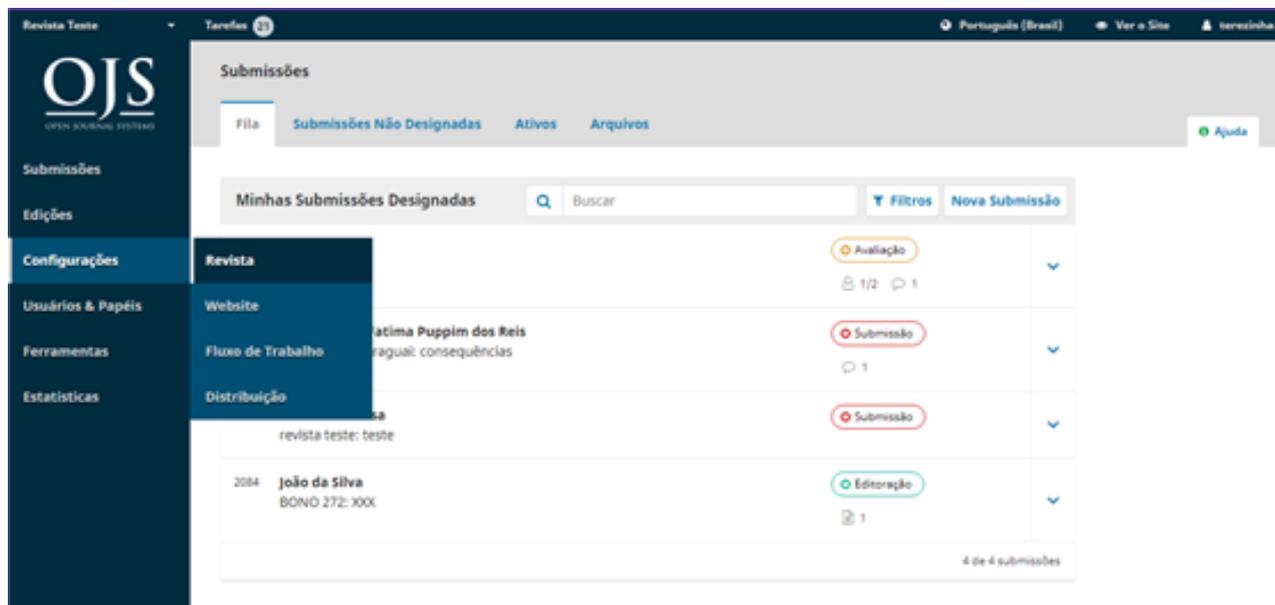


4. Posicionar o cursor na seta ao lado do seu nome de modo a mostrar a opção "Painel de controle". Clique em painel de controle



## TAREFA: CONFIGURAÇÃO DA REVISTA

1. Posicionar o cursor em cima da palavra “Configurações” e clicar em “Revista”;



Na aba “Equipe editorial” são preenchidas as informações principais sobre o periódico. Todas as informações preenchidas nessa aba ficarão disponíveis na página do periódico no Portal.

**IMPORTANTE:** O ISSN de revista impressa é diferente do ISSN da revista online

Dados como sigla, Editora e ISSN são importantes para gerar as informações sobre o DOI, por isso devem ser preenchidos com cuidado.

2. Preencher com os dados da sua revista clicar em “Salvar”;

Revista Teste Tarefas 21 Português [Brasil] Ver o Site teresinha

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEM

Submissões  
Edições  
Configurações  
Usuários & Papéis  
Ferramentas  
Estatísticas

**Configuração**  
Equipe Editorial **Contato** Seções Categorias [Ajuda](#)

**Título da Revista \*** Revista Teste **Sigla \*** revistateste **Abreviatura** revistateste

**Editora**  
O nome da editora aparecerá na página Sobre a revista.  
Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha (DPHDM)

**ISSN**  
1981-0342 2238-1139  
ISSN Eletrônico ISSN Impresso

**Resumo da Revista**  
Uma breve descrição da sua revista que pode ser exibido em lista de revistas. Em torno de um parágrafo é suficiente.  
Revista Teste

Na aba “Contato” são preenchidas as informações que possibilitam os usuários interagirem com a equipe do periódico. Todas as informações preenchidas nessa aba ficarão disponíveis na página do periódico no Portal. Essas informações serão muito útil durante o processo editorial, muitas mensagens automáticas serão enviadas e recebidas por esses contatos.

3. Preencher com os dados da sua revista clicar em “Salvar”;

Revista Teste Tarefas 21 Português [Brasil] Ver o Site teresinha

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEM

Submissões  
Edições  
Configurações  
Usuários & Papéis  
Ferramentas  
Estatísticas

**Configuração**  
Equipe Editorial **Contato** Seções Categorias [Ajuda](#)

**Endereço postal \***

**Contato Principal**  
Digite os detalhes de contato, normalmente para do editor principal, administrador editorial ou pessoal administrativo que pode ser exibido em seu site acessível ao público.

Alessa Primeiro- Tenente (RM2-T)  
Nome \* Titulação

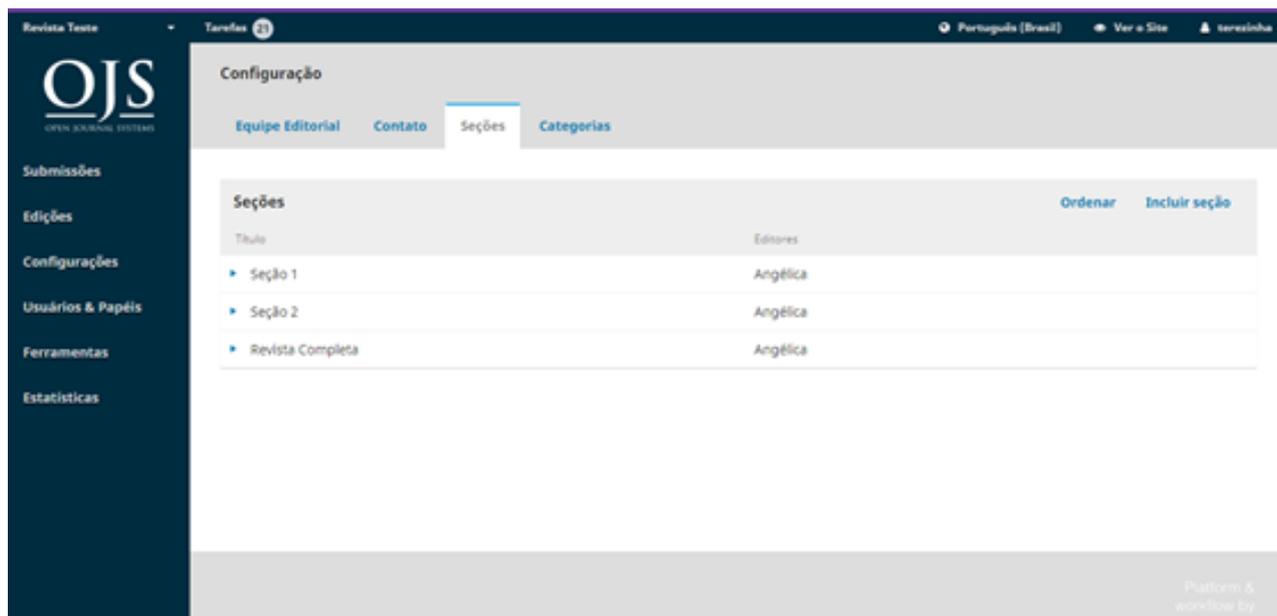
alessafds@gmail.com 21997030345  
E-mail para validação do cadastro \* Telefone

Diretoria de Portos e Costas  
Instituição/Afiliação

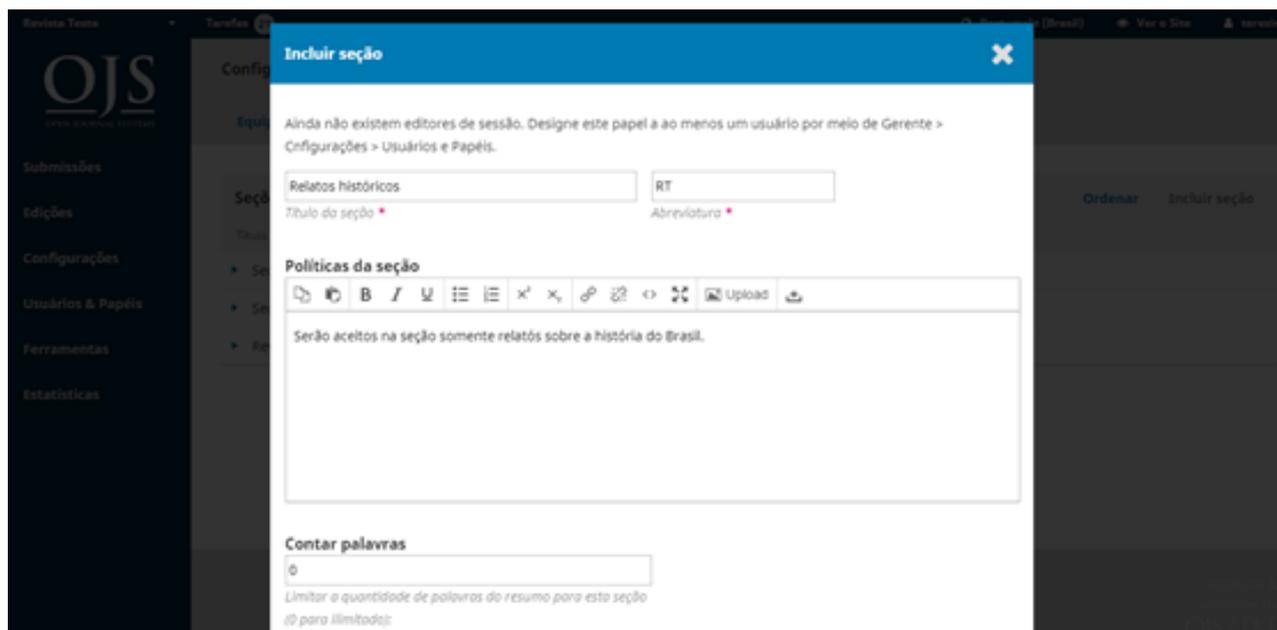
**Contato de Apoio Técnico**

Na aba “Seções” são criadas as partes que dividem o periódico, como por exemplo: Editorial, Artigos técnicos, Apresentações em eventos etc. Cada tem periódico tem seções específicas, que são definidas pela Equipe editorial. Cada seção criada pode ter uma política e formulários de avaliação específicos, com um ou mais editores de seção especialmente designados.

#### 4. Para incluir uma seção clique em “Incluir seção”



#### 5. Preencha com as informações da seção



6. Selecionar os itens da política de indexação, preencha o identificador da seção, selecione o editor(es) da seção e clique em “Salvar”;

The screenshot shows a modal window titled 'Indexação' with the following options:

- NÃO serão avaliados pelos pares
- Não exigir resumos
- Itens da seção NÃO serão incluídos para indexação da revista.
- Restrita a editores e editores de seção.
- Omitir o título desta seção no sumário da edição.
- Omitir nomes dos autores dos itens publicados nesta seção no sumário da edição.

Below the options, there is a section titled 'Como metadado do artigo, identificar itens nesta seção como' with a text input field containing 'Avaliado por pares'. Below this is an example: '(Exemplo: "Avaliado pelos pares", "Artigo não avaliado pelos pares", "Artigo de convidado", etc.)'.

The 'Editores de Seção' section contains a list of editors with checkboxes:

- Patrícia
- Jéssica
- Terezinha

At the bottom of the modal are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

7. Para configurar a ordem que as seções aparecem no periódico clicar em “Ordenar”

The screenshot shows the 'Seções' configuration page in the OJS interface. The page has a sidebar with navigation options: Submissões, Edições, Configurações, Usuários & Papéis, Ferramentas, and Estatísticas. The main content area is titled 'Configuração' and has tabs for 'Equipe Editorial', 'Contato', 'Seções', and 'Categorias'. The 'Seções' tab is active, showing a table with the following data:

Título	Editores	Ordenar	Incluir seção
Seção 1	Angélica		
Seção 2	Angélica		
Revista Completa	Angélica		
Relatos históricos	Patrícia, Jéssica, Terezinha		

At the bottom right of the page, it says 'Platform 6'.

8. Coloque as seções na ordem desejada clicando nas duas setas ao lado do título da seção movimentando-as. Após terminar a ordenação, clicar em "Concluído";

The screenshot displays the OJS configuration page for 'Seções'. The interface includes a sidebar with navigation options: Submissões, Edições, Configurações, Usuários & Papéis, Ferramentas, and Estatísticas. The main content area shows a table of sections with columns for 'Título' (Title) and 'Editores' (Editors). The sections listed are 'Revista Completa', 'Seção 1', 'Relatos históricos', and 'Seção 2'. At the bottom, there are buttons for 'Concluído' and 'Cancelar ordenação'.

Título	Editores	Ordenar	Incluir seção
Revista Completa	Angélica		
Seção 1	Angélica		
Relatos históricos	Patrícia, Jéssica, Terezinha		
Seção 2	Angélica		

Buttons: Concluído, Cancelar ordenação

**PRONTO**

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRITO, Ronnie Fagundes et al. **Guia do usuário do OJS 3**. Brasília: Ibict, 2018. 144 p. Acesso em: <https://bibliotecadigital.mdh.gov.br/jspui/handle/192/252>

# DÚVIDAS?

Consulte o Manual do OJS 3:

BRITO, Ronnie Fagundes et al. Guia do usuário do OJS 3. Brasília: Ibict, 2018. 144 p. Acesso em: <https://bibliotecadigital.mdh.gov.br/jspui/handle/192/252>

**BOM TRABALHO!**