

MARINHA DO BRASIL

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E  
DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA

BIBLIOTECA DA MARINHA

# MANUAL PARA O FLUXO EDITORIAL DO OJS

AUTOR



# **MANUAL PARA O FLUXO EDITORIAL DO OJS**

**AUTOR**



**PP-MB**

2021

## **DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA - DPHDM**

Diretor

Vice-Almirante (RM1) José Carlos Mathias

Vice-Diretor

Capitão de Mar e Guerra (T) Fábio Quirino Bittencourt

Encarregada da Seção de TI

Capitão de Mar e Guerra (RM1-T) Cássia Maria Barreto

Chefe do Departamento de Biblioteca da Marinha

Capitão de Fragata (T) Leniza de Faria Lima Glad

Encarregada da Divisão Acesso ao Material Bibliográfico

CF (T) Angelica Céron

Encarregada da Divisão de Repositório Institucional

Primeiro-Tenente (RM2-T) Alessa Fabíola dos Santos Ceslinski

Encarregada da Divisão de Gerência e Coordenação da Rede de Bibliotecas

Integradas da Marinha

Primeiro-Tenente (T) Jéssica Pereira do Nascimento

Encarregada da Divisão de Materiais Especiais

Primeiro-Tenente (RM2-T) Terezinha de Fatima Puppim dos Reis

## TAREFA: ACESSAR O PORTAL

1. Entrar no endereço: <https://portaldeperiodicos.marinha.mil.br/> ;
2. Clicar em "Acesso";



3. Inserir usuário e senha e clicar em "Acesso";

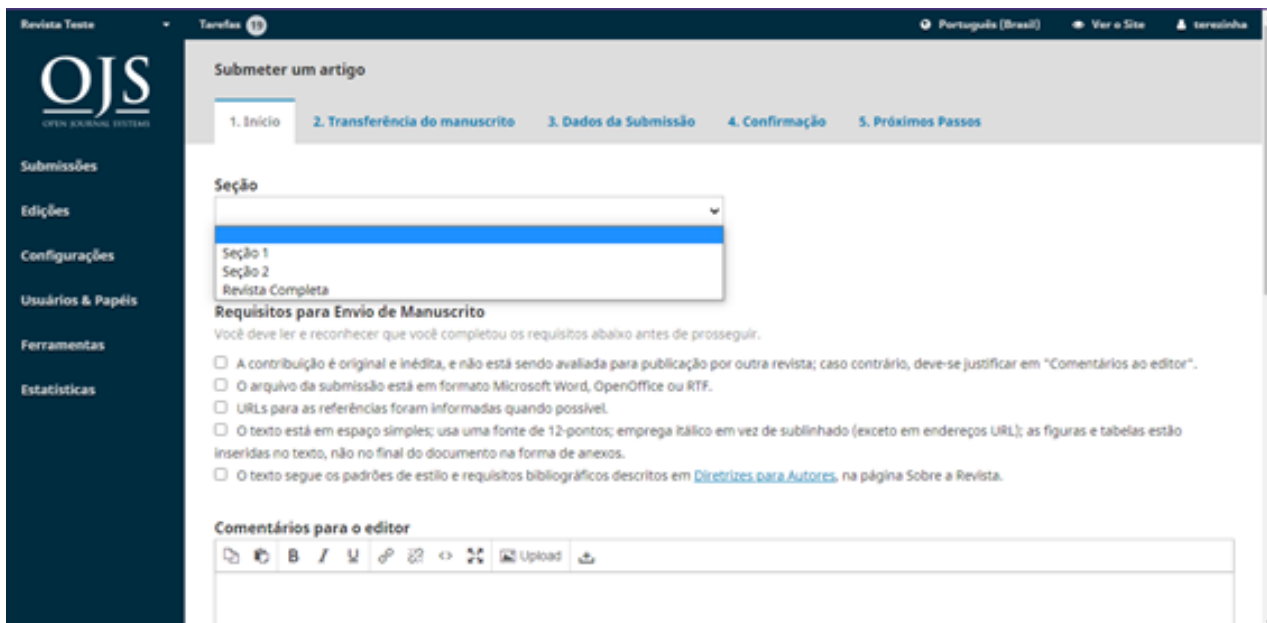


4. Posicionar o cursor na seta ao lado do seu nome de modo a mostrar a opção "Painel de controle". Clique em painel de controle



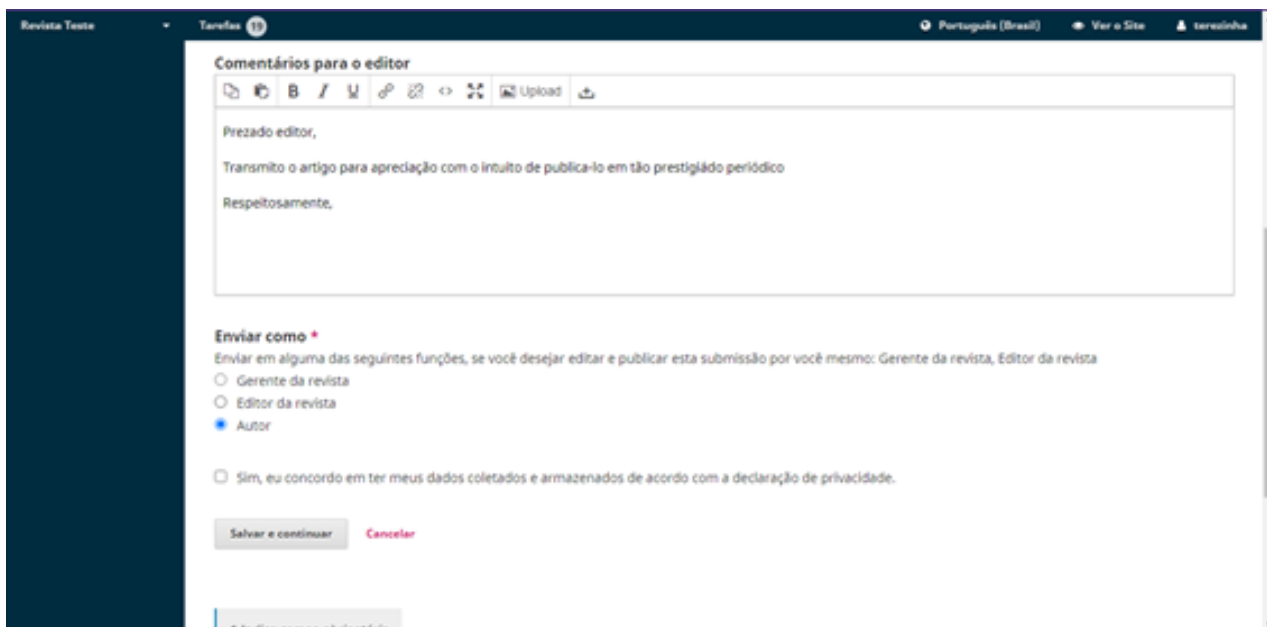
## TAREFA: SUBMETER ARTIGO

1. Clicar em “Nova submissão”;
2. Selecionar a “Seção”, marcar os “Requisitos para envio de manuscrito”;



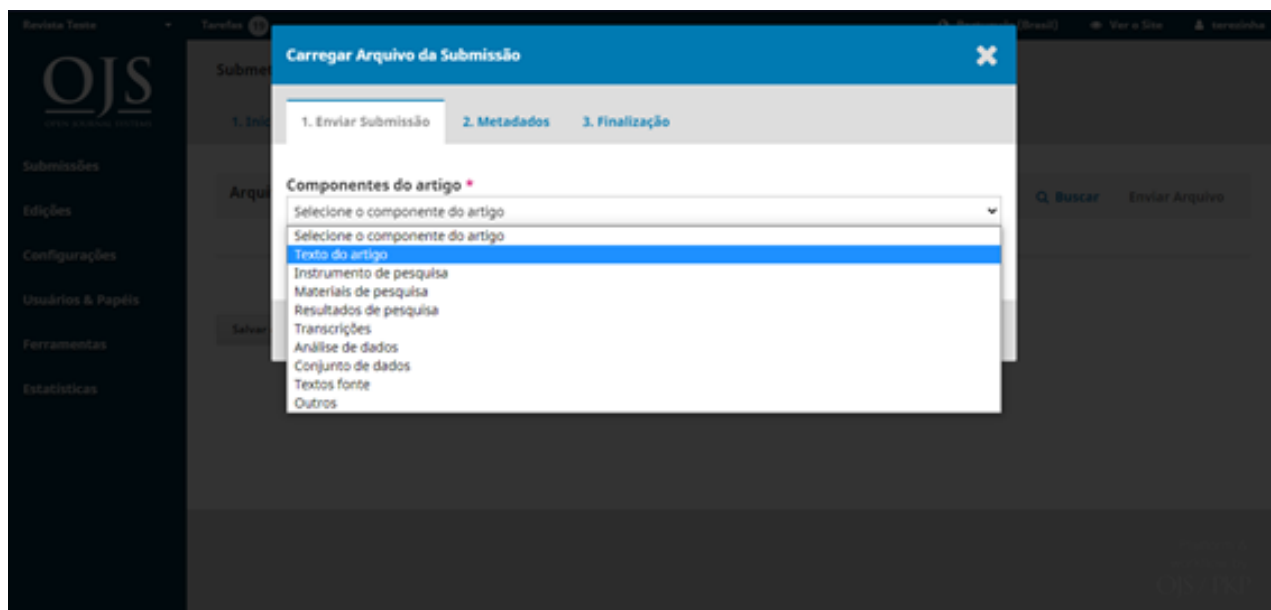
The screenshot shows the 'Submeter um artigo' (Submit an article) page in the OJS system. The page is in Portuguese (Brazil) and is titled 'Tarefas' (Tasks). The navigation bar indicates the current step is '2. Transferência do manuscrito' (Manuscript transfer), with other steps being '1. Início' (Start), '3. Dados da Submissão' (Submission data), '4. Confirmação' (Confirmation), and '5. Próximos Passos' (Next steps). The 'Seção' (Section) dropdown menu is open, showing options: 'Seção 1', 'Seção 2', and 'Revista Completa'. Below this, the 'Requisitos para Envio de Manuscrito' (Manuscript submission requirements) section is visible, with a note: 'Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.' (You must read and recognize that you have completed the requirements below before proceeding). There are five checkboxes for requirements, all of which are currently unchecked. The requirements are: 1. 'A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".' (The contribution is original and unpublished, and is not being evaluated for publication by another journal; if not, it must be justified in 'Comments to the editor'). 2. 'O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.' (The submission file is in Microsoft Word, OpenOffice, or RTF format). 3. 'URLs para as referências foram informadas quando possível.' (URLs for references were provided when possible). 4. 'O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.' (The text is in single space; uses a 12-point font; uses italics instead of underlining (except for URLs); figures and tables are inserted into the text, not at the end of the document as attachments). 5. 'O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.' (The text follows the style and bibliographic requirements described in [Author Guidelines](#), on the About the Journal page). Below the requirements is a text area for 'Comentários para o editor' (Comments to the editor) with a rich text editor toolbar.

3. Escrever texto para o editor, concordar com a política de privacidade e clicar em “Salvar e continuar”;

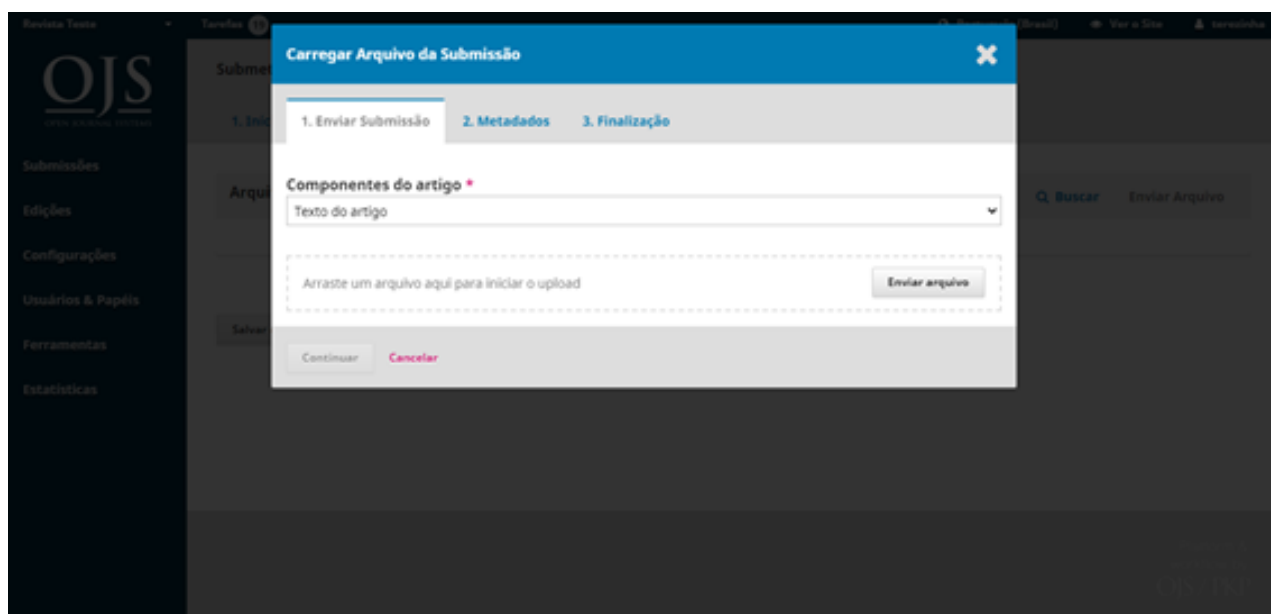


The screenshot shows the 'Comentários para o editor' (Comments to the editor) page in the OJS system. The page is in Portuguese (Brazil) and is titled 'Tarefas' (Tasks). The navigation bar indicates the current step is '3. Dados da Submissão' (Submission data), with other steps being '1. Início' (Start), '2. Transferência do manuscrito' (Manuscript transfer), '4. Confirmação' (Confirmation), and '5. Próximos Passos' (Next steps). The 'Comentários para o editor' text area is visible, containing the following text: 'Prezado editor, Transmito o artigo para apreciação com o intuito de publicá-lo em tão prestigiado periódico Respeitosamente,'. Below the text area is the 'Enviar como' (Send as) section, which includes a note: 'Enviar em alguma das seguintes funções, se você deseja editar e publicar esta submissão por você mesmo: Gerente da revista, Editor da revista' (Send in one of the following functions, if you want to edit and publish this submission yourself: Journal Manager, Journal Editor). There are three radio buttons for selection: 'Gerente da revista' (Journal Manager), 'Editor da revista' (Journal Editor), and 'Autor' (Author), with 'Autor' selected. Below this is a checkbox for privacy: 'Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade.' (Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy declaration). At the bottom of the page are two buttons: 'Salvar e continuar' (Save and continue) and 'Cancelar' (Cancel).

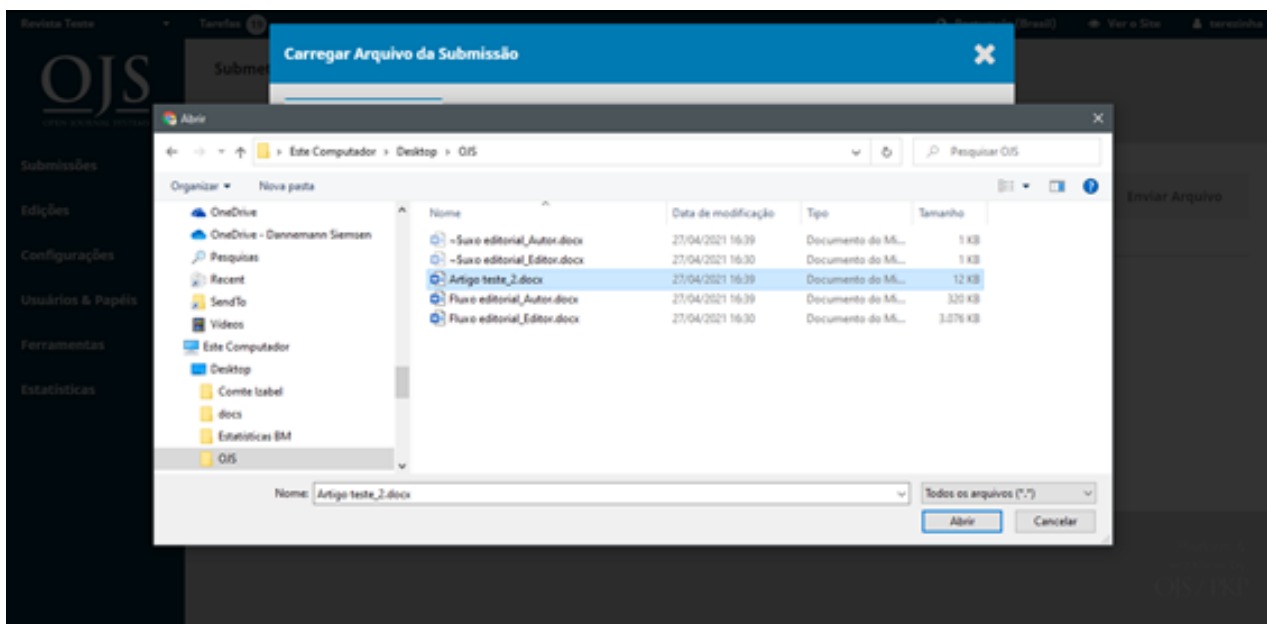
4. Em "Componentes do artigo" Selecionar "Texto do artigo";



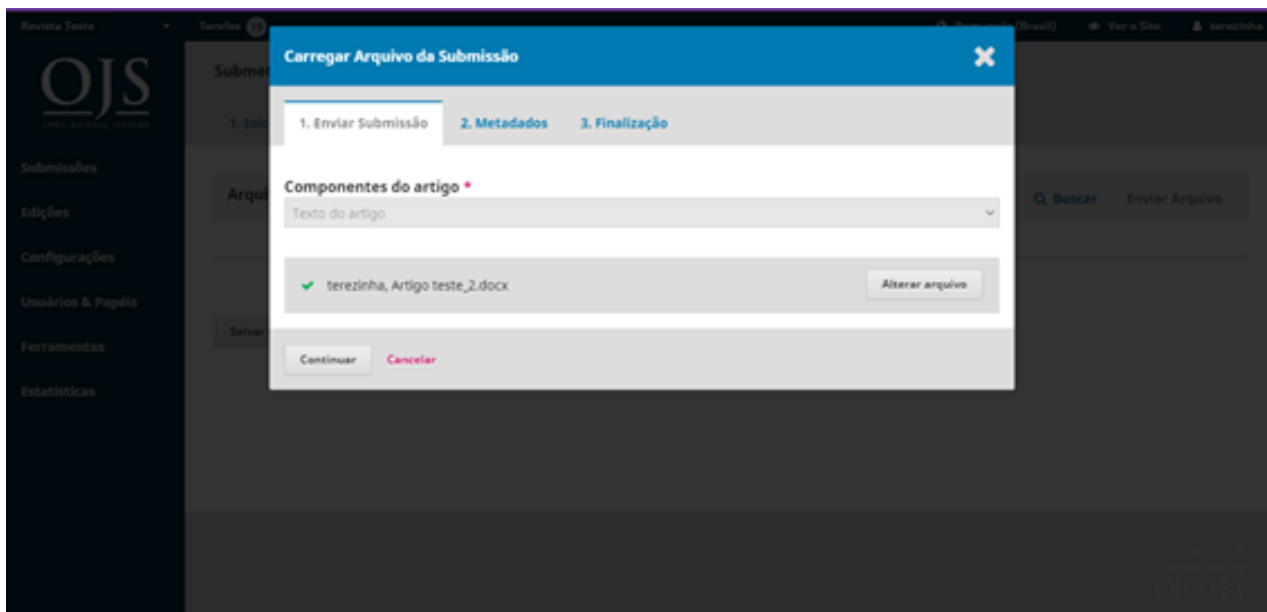
5. Clicar em "Enviar artigo";



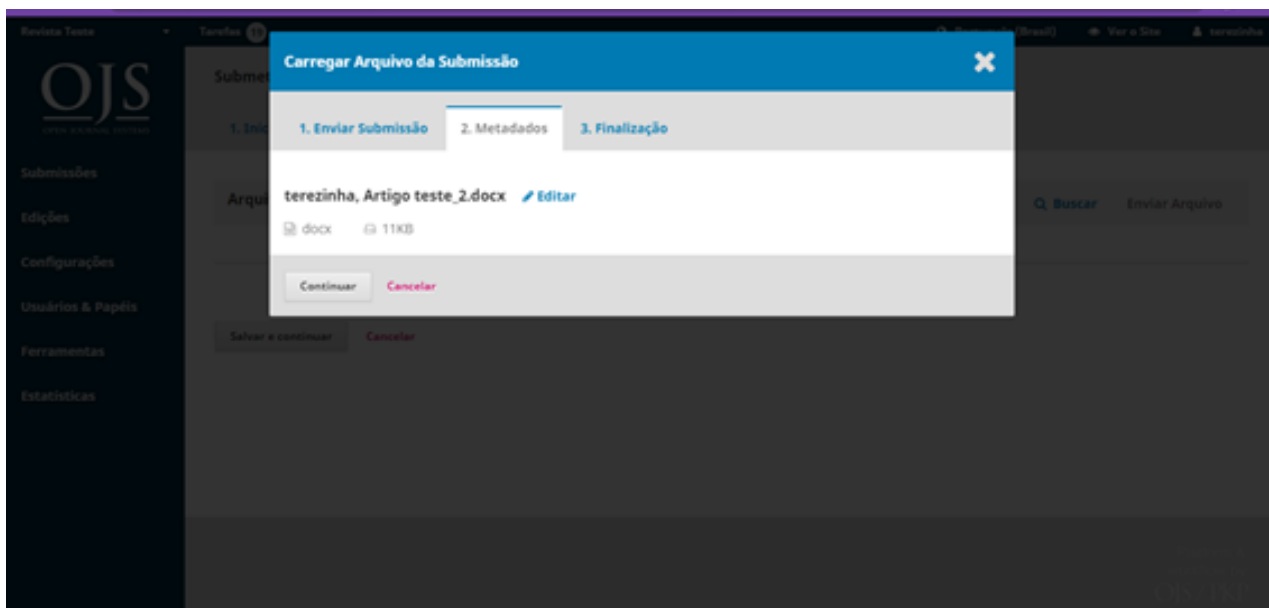
## 6. Selecionar o artigo e clicar em “Abrir”;



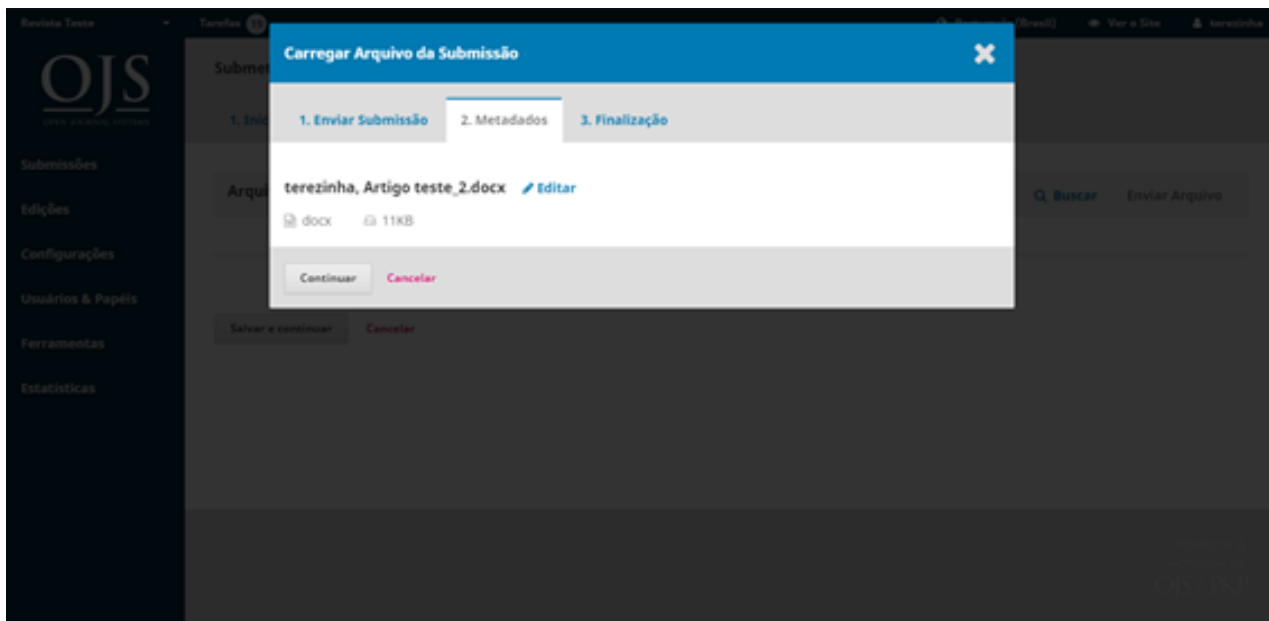
## 7. Clicar em “Continuar”;



## 8. Em "Metadados" clicar em "Continuar"

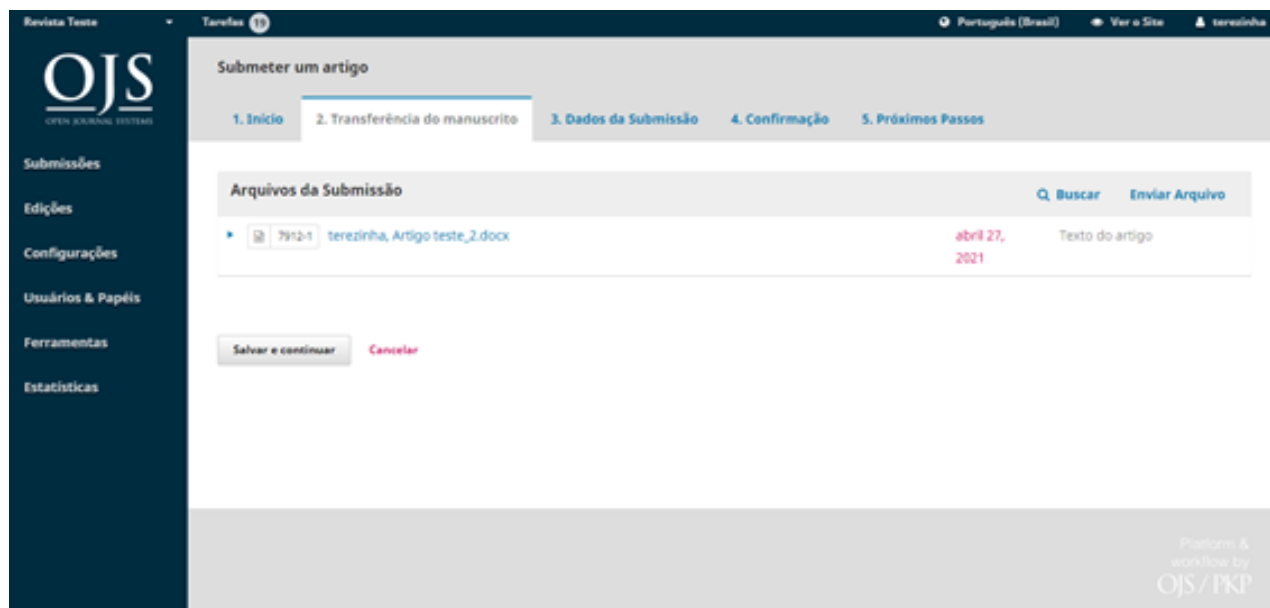


## 9. Em Finalização clicar em "Concluir"





## 10. Clicar em "Salvar e continuar";

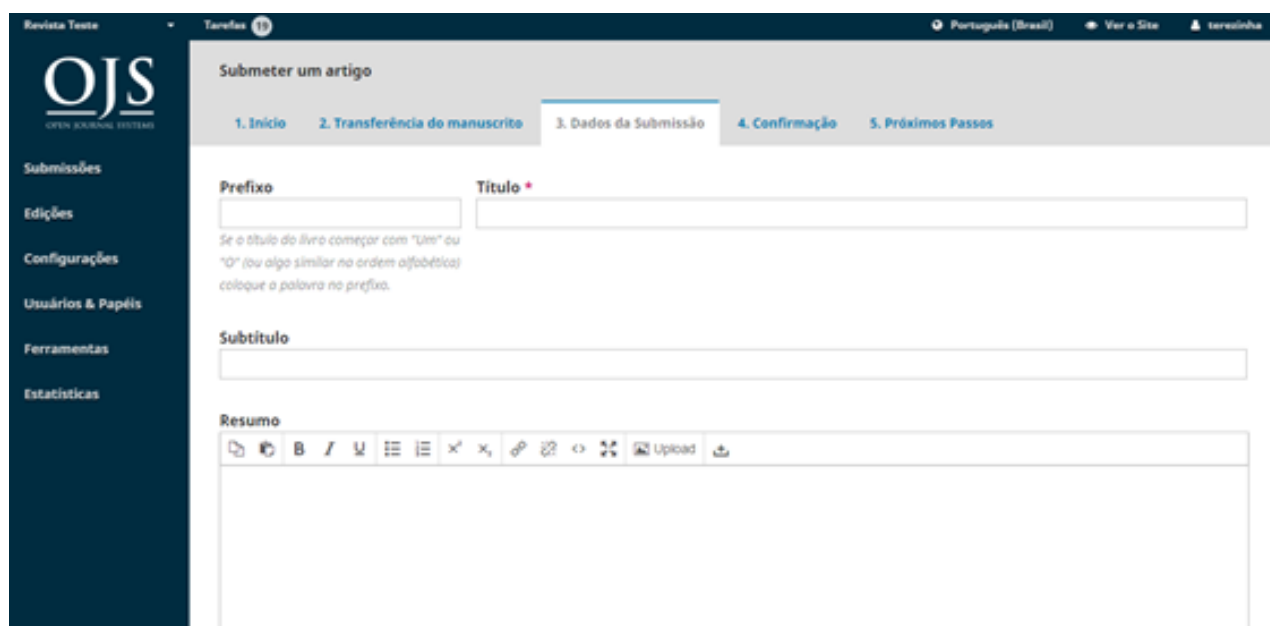


The screenshot shows the OJS submission interface. The top navigation bar includes the OJS logo, the journal name 'Revista Teste', the user name 'Terezinha', and the language 'Português (Brasil)'. The main header is 'Submeter um artigo' with a progress bar showing five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão (active), 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. Below the header is a section titled 'Arquivos da Submissão' with a search icon and 'Enviar Arquivo' button. A table lists the submitted files:

Arquivo	Data	Descrição
7912-1 terezinha, Artigo teste_2.docx	abril 27, 2021	Texto do artigo

At the bottom of this section are two buttons: 'Salvar e continuar' (highlighted) and 'Cancelar'. The footer of the page mentions 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

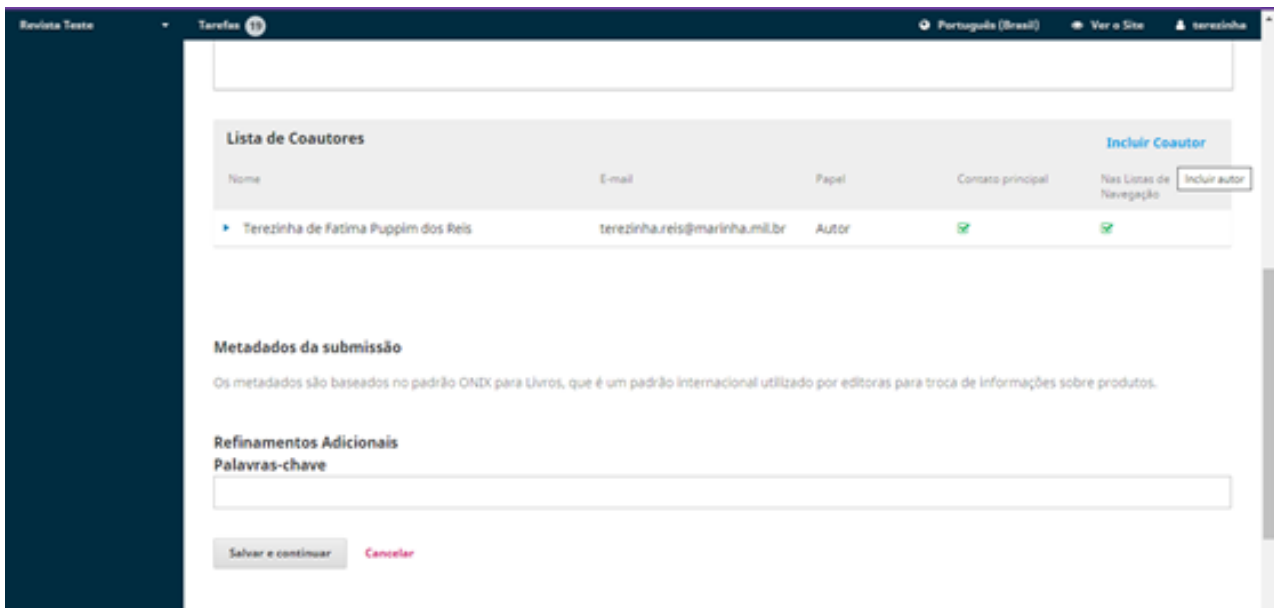
## 11. Inserir atentamente os metadados do artigo, incluindo o resumo;



The screenshot shows the OJS submission interface at the 'Dados da Submissão' step. The progress bar is the same as in the previous screenshot. The main content area contains the following form fields:

- Prefixo**: A text input field.
- Título \***: A text input field with a red asterisk indicating it is required. Below it is a note: "Se o título do livro começar com 'Um' ou 'O' (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo."
- Subtítulo**: A text input field.
- Resumo**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, and upload.

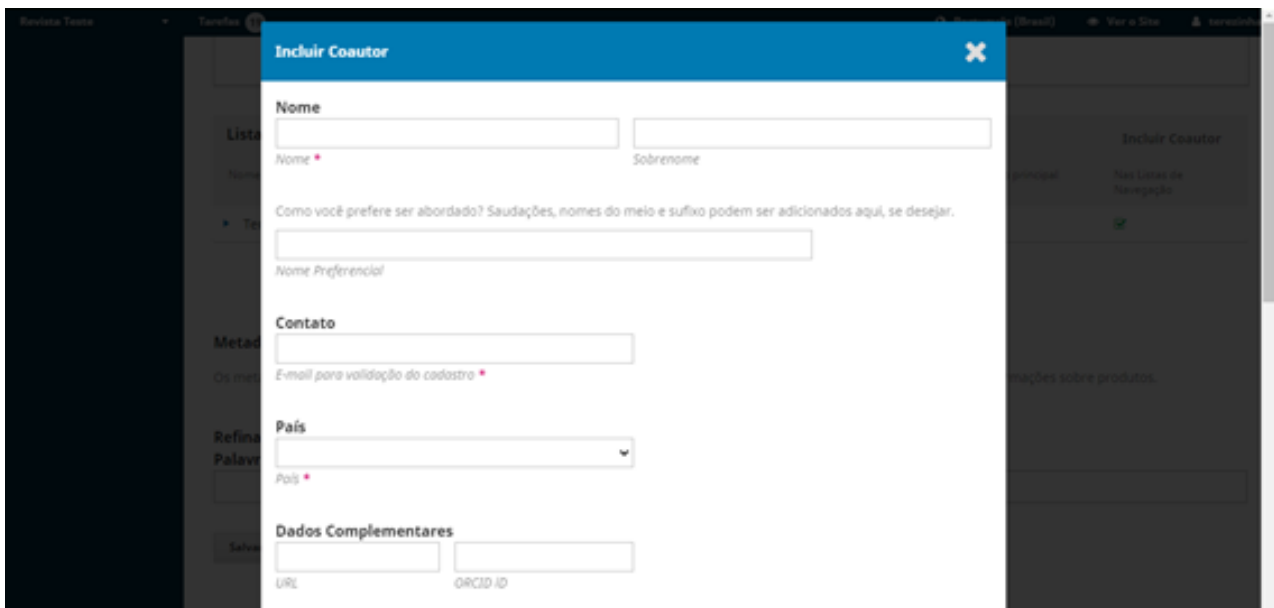
12. Se houver coautores, clicar em "Incluir coautor";



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left and a main content area. At the top, there's a header with "Revista Teste", "Terezinha", and "Português (Brasil)". The main content area has a section titled "Lista de Coautores" with a table containing one row of data. To the right of the table is a button labeled "Incluir Coautor". Below the table, there are sections for "Metadados da submissão" and "Refinamentos Adicionais" with a "Palavras-chave" input field. At the bottom, there are "Salvar e continuar" and "Cancelar" buttons.

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	Incluir autor
Terezinha de Fatima Puppim dos Reis	terezinha.reis@marinha.mil.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Preencher os dados do coautor e clicar em "Salvar";



The screenshot shows a modal form titled "Incluir Coautor" with a close button in the top right corner. The form has several sections: "Nome" with two input fields for "Nome" and "Sobrenome"; a section for "Como você prefere ser abordado?" with a text input field and the label "Nome Preferencial"; "Contato" with an input field and the label "E-mail para validação do cadastro"; "País" with a dropdown menu and the label "País"; and "Dados Complementares" with two input fields for "URL" and "ORCID ID".

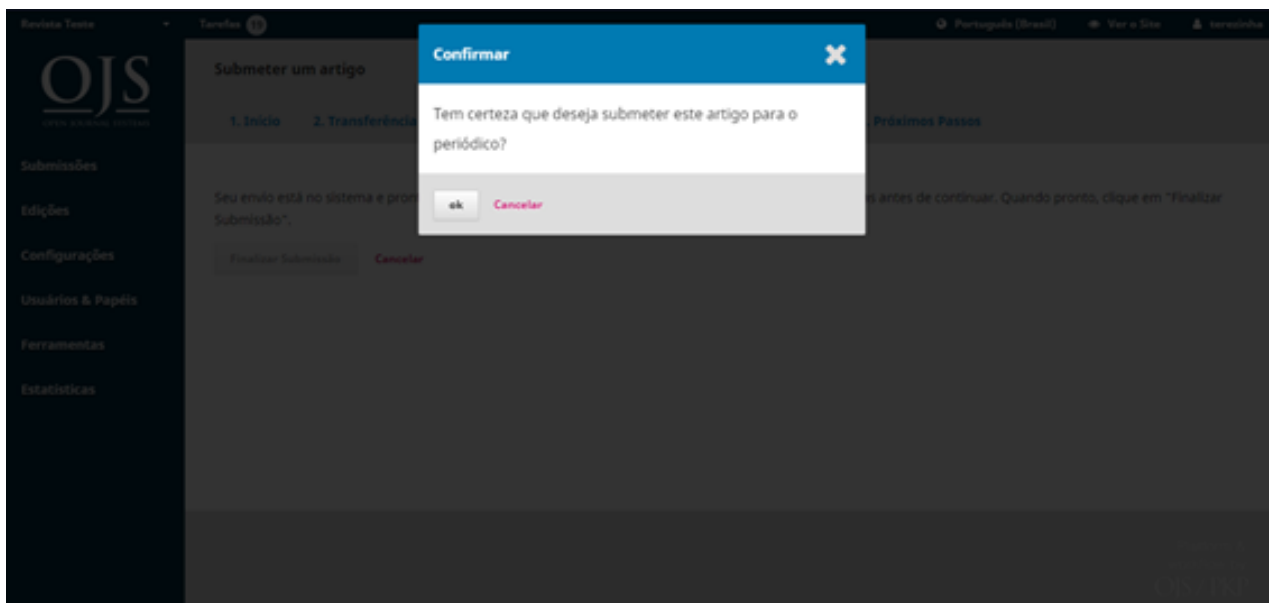
## 14. Incluir as palavras-chave do artigo e clicar “Salvar e continuar”;

The screenshot shows the submission form for step 3, 'Dados da Submissão'. The user is Terezinha de Fatima Puppim dos Reis, with the email terezinha.reis@marinha.mil.br. The form includes a section for 'Metadados da submissão' with a note that they are based on the ONIX standard. Below this is a section for 'Refinamentos Adicionais' with a text input field for 'Palavras-chave'. At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar e continuar' and 'Cancelar'. The footer of the page indicates the platform and workflow are by OJS/PKP.

## 15. Clicar em “Finalizar submissão”;

The screenshot shows the submission form for step 5, 'Próximos Passos'. The user is Terezinha de Fatima Puppim dos Reis, with the email terezinha.reis@marinha.mil.br. The form includes a section for 'Submeter um artigo' with a progress bar showing five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. Below the progress bar is a message: 'Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".' At the bottom of the form are two buttons: 'Finalizar Submissão' and 'Cancelar'. The footer of the page indicates the platform and workflow are by OJS/PKP.

## 16. Clicar em "OK".



**PRONTO!**

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRITO, Ronnie Fagundes et al. **Guia do usuário do OJS 3**. Brasília: Ibict, 2018. 144 p. Acesso em: <https://bibliotecadigital.mdh.gov.br/jspui/handle/192/252>

# DÚVIDAS?

Consulte o Manual do OJS 3:

BRITO, Ronnie Fagundes et al. **Guia do usuário do OJS 3**.  
Brasília: Ibict, 2018. 144 p. Acesso em:  
<https://bibliotecadigital.mdh.gov.br/jspui/handle/192/252>

**BOM TRABALHO!**