

MARINHA DO BRASIL

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E
DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA

BIBLIOTECA DA MARINHA

MANUAL PARA OBTENÇÃO DE ESTATÍSTICAS NO PORTAL DE PERIÓDICOS DA MB



MANUAL PARA OBTENÇÃO DE ESTATÍSTICAS NO PORTAL DE PERIÓDICOS DA MB



PP-MB

2020

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA - DPHDM

Diretor

Vice-Almirante (RM1) José Carlos Mathias

Vice-Diretor

Capitão de Mar e Guerra (T) Fábio Quirino Bittencourt

Encarregada da Seção de TI

Capitão de Mar e Guerra (RM1-T) Cássia Maria Barreto

Chefe do Departamento de Biblioteca da Marinha

Capitão de Fragata (T) Leniza de Faria Lima Glad

Encarregada da Divisão Acesso ao Material Bibliográfico

CF (T) Angelica Ceron

Encarregada da Divisão de Repositório Institucional

Primeiro-Tenente (RM2-T) Alessa Fabíola dos Santos Ceslinski

Encarregada da Divisão de Gerência e Coordenação da Rede de Bibliotecas

Integradas da Marinha

Primeiro-Tenente (T) Jéssica Pereira do Nascimento

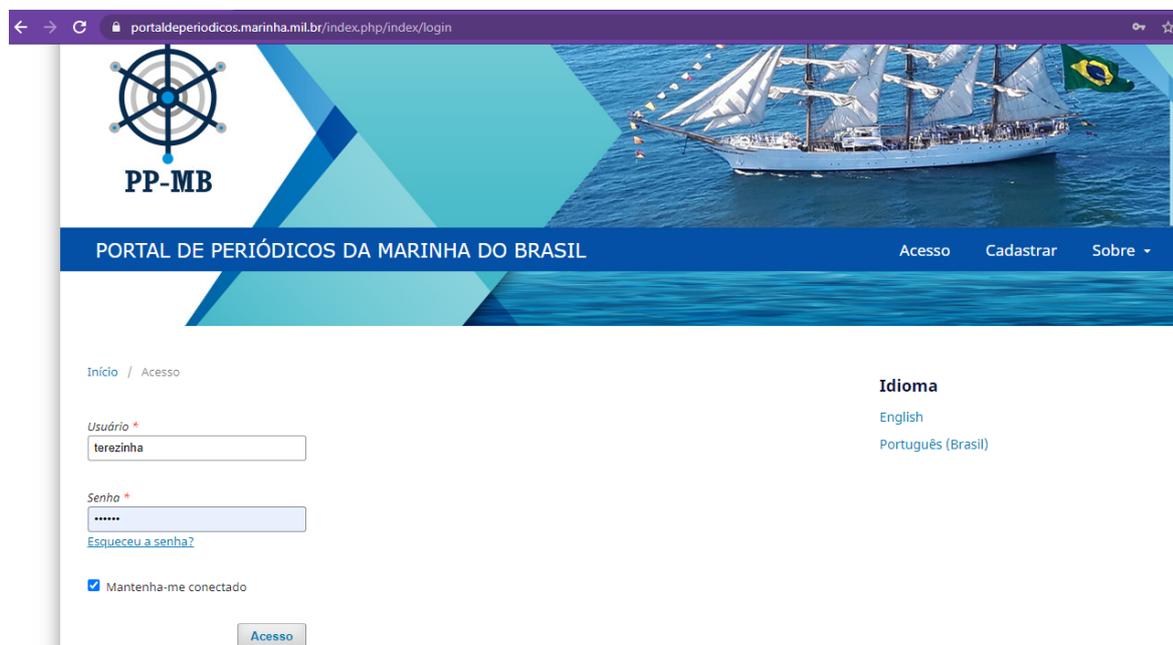
Encarregada da Divisão de Materiais Especiais

Primeiro-Tenente (RM2-T) Terezinha de Fatima Puppim dos Reis

1. Clicar em "Acesso" na página principal do Portal;



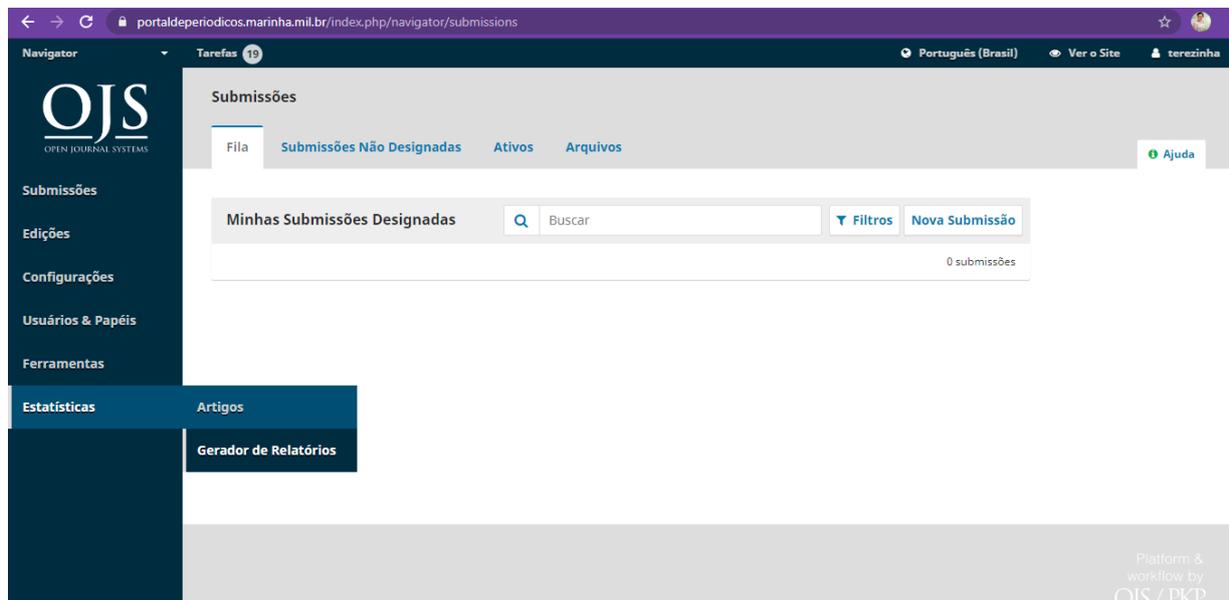
2. Inserir login e senha de editor;



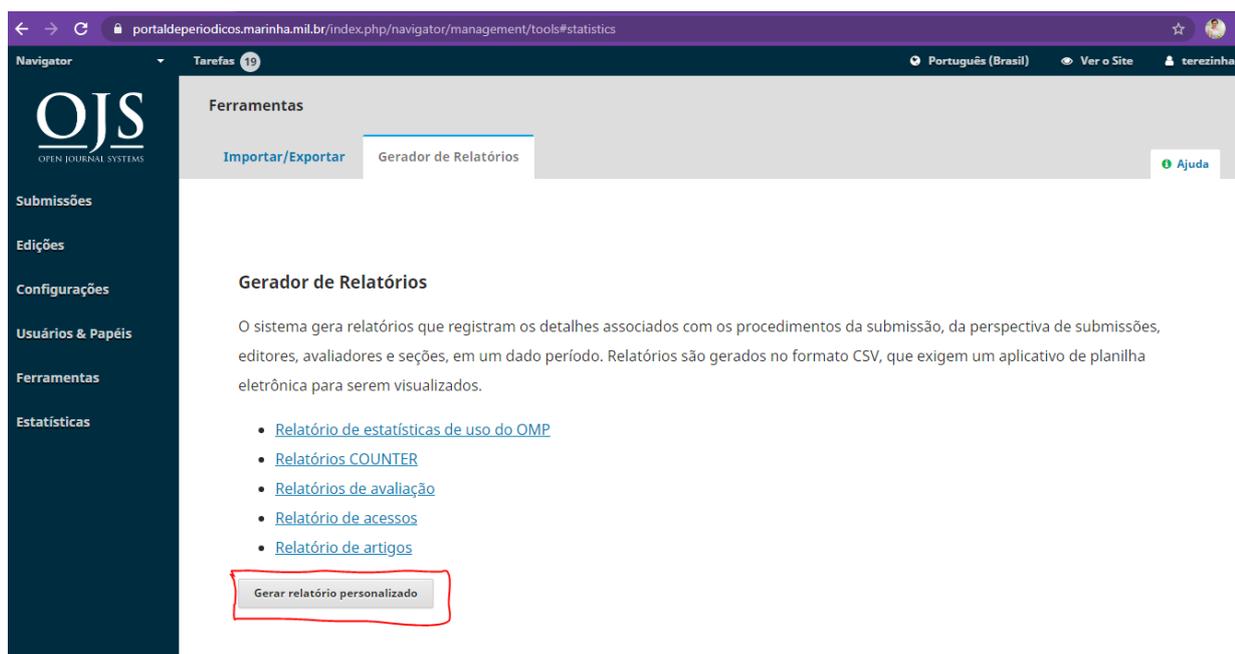
3. Clicar em "Painel de Controle";



4. Posicionar o cursor em "Estatísticas" e clicar em "Gerador de relatórios";

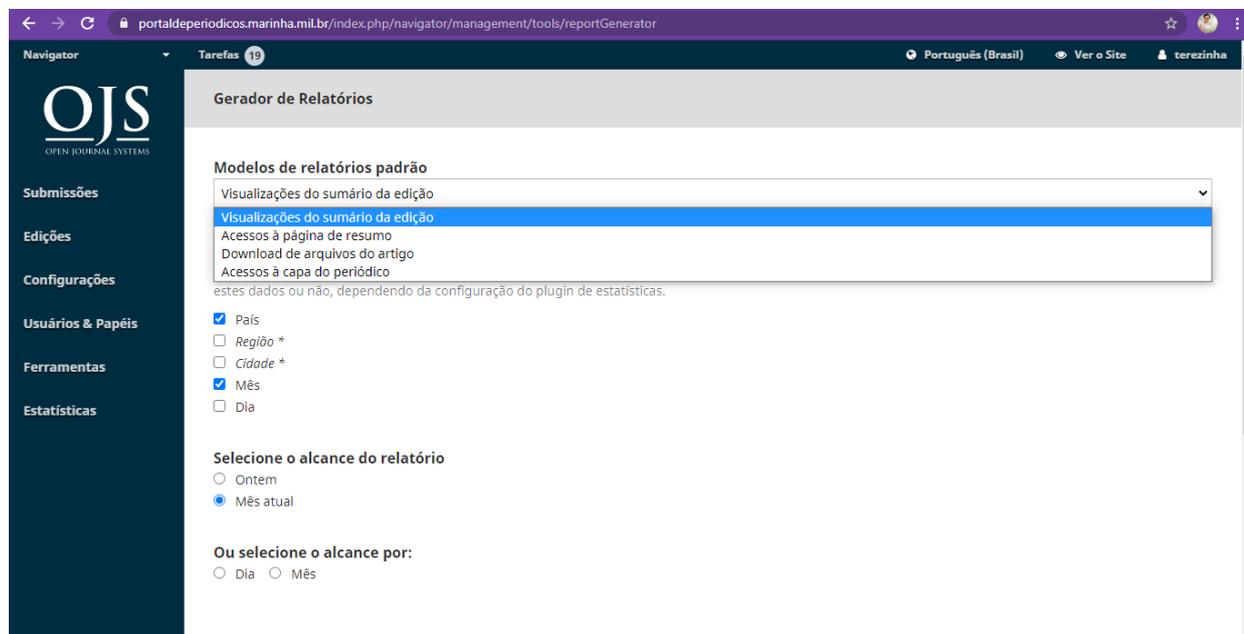


4. Clicar em "Gerar relatório personalizado";



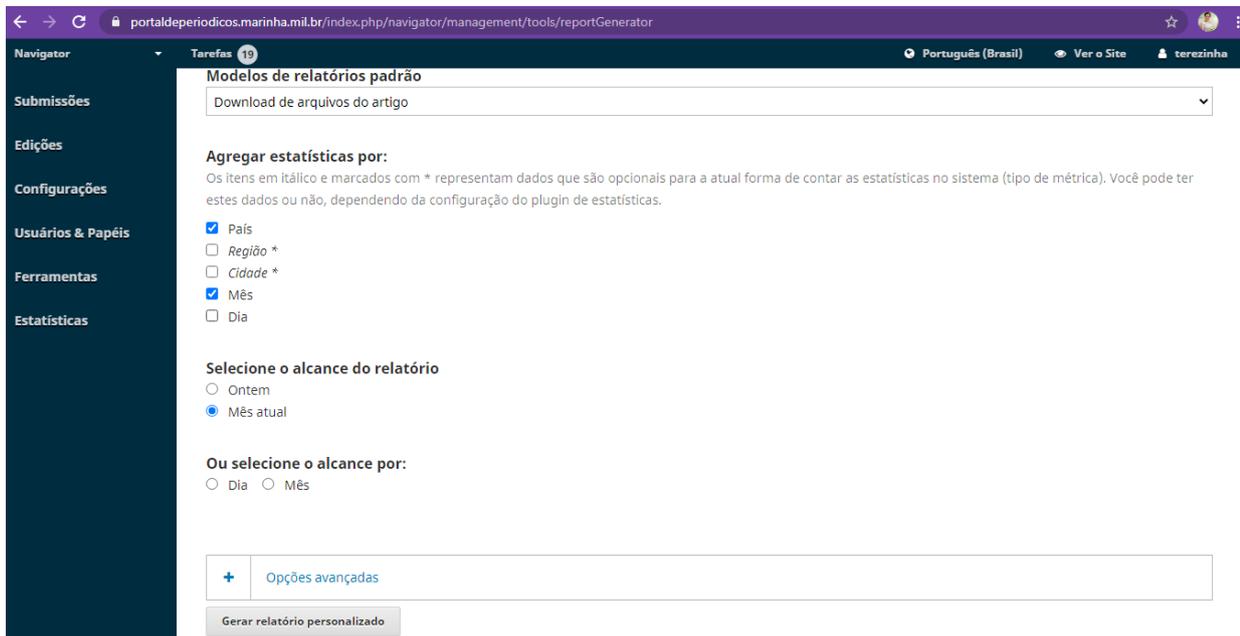
The screenshot shows the 'Gerador de Relatórios' (Report Generator) page in the OJS system. The page title is 'Gerador de Relatórios'. The main content area contains a description: 'O sistema gera relatórios que registram os detalhes associados com os procedimentos da submissão, da perspectiva de submissões, editores, avaliadores e seções, em um dado período. Relatórios são gerados no formato CSV, que exigem um aplicativo de planilha eletrônica para serem visualizados.' Below the description is a list of report types: 'Relatório de estatísticas de uso do OMP', 'Relatórios COUNTER', 'Relatórios de avaliação', 'Relatório de acessos', and 'Relatório de artigos'. At the bottom of the list, the button 'Gerar relatório personalizado' is highlighted with a red rectangle.

6. Em "Modelos de relatórios padrão" selecionar o relatório desejado;



The screenshot shows the 'Gerador de Relatórios' page with the 'Modelos de relatórios padrão' dropdown menu open. The menu is currently displaying 'Visualizações do sumário da edição' as the selected option. Other options in the menu include 'Visualizações do sumário da edição', 'Acessos à página de resumo', 'Download de arquivos do artigo', and 'Acessos à capa do periódico'. Below the dropdown menu, there are several checkboxes for filtering: 'País' (checked), 'Região *', 'Cidade *', 'Mês' (checked), and 'Dia'. There are also radio buttons for 'Selecione o alcance do relatório' (Ontem, Mês atual) and 'Ou selecione o alcance por:' (Dia, Mês).

7. Em "Ou selecione o alcance por:" selecionar "Mês";



portaldeperiodicos.marinha.mil.br/index.php/navigator/management/tools/reportGenerator

Português (Brasil) Ver o Site terezinha

Modelos de relatórios padrão

Download de arquivos do artigo

Agregar estatísticas por:
Os itens em itálico e marcados com * representam dados que são opcionais para a atual forma de contar as estatísticas no sistema (tipo de métrica). Você pode ter estes dados ou não, dependendo da configuração do plugin de estatísticas.

País
 *Região **
 *Cidade **
 Mês
 Dia

Selecione o alcance do relatório

Ontem
 Mês atual

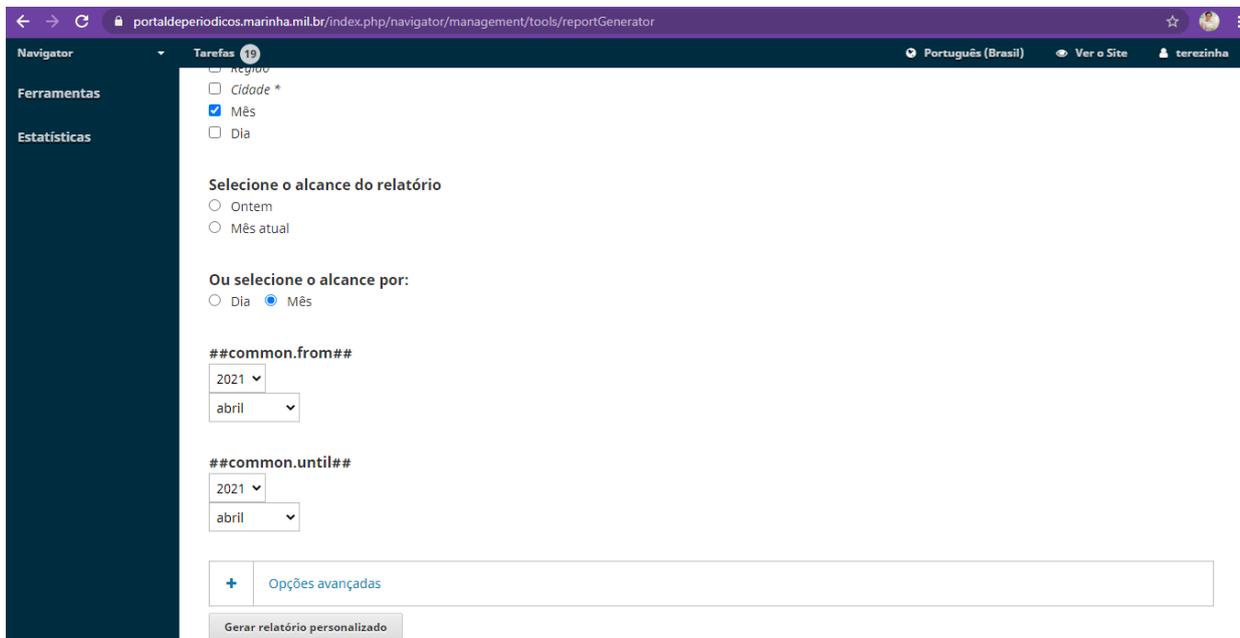
Ou selecione o alcance por:

Dia Mês

+ Opções avançadas

Gerar relatório personalizado

8. Selecione o período de tempo desejado e clicar em "Gerar relatório personalizado";



portaldeperiodicos.marinha.mil.br/index.php/navigator/management/tools/reportGenerator

Português (Brasil) Ver o Site terezinha

*Região **
 *Cidade **
 Mês
 Dia

Selecione o alcance do relatório

Ontem
 Mês atual

Ou selecione o alcance por:

Dia Mês

##common.from##

2021
abril

##common.until##

2021
abril

+ Opções avançadas

Gerar relatório personalizado

9. Abra o arquivo csv para ter acesso aos dados. Caso os dados não estejam separados em colunas, transformar texto em colunas no modo "Delimitado" separando os dados por vírgula.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a CSV file imported as a table. The table has the following columns: ID, Tipo, Título, Artigo, País, Mês, Edição, and Contagem. The data is as follows:

ID	Tipo	Título	Artigo	País	Mês	Edição	Contagem
412	Arquivos	(De Martin A construção de um			202104	v. 15 n. 30	2
415	Arquivos	(Waldman As políticas de reapa			202104	v. 15 n. 30	2
435	Arquivos	(terezinha, A queda de Columbo			202104	v. 15 n. 30	1
531	Arquivos	(sergiowfil João Cândido e a Rev			202104	v. 1 n. 1 (2	2
535	Arquivos	(sergiowfil A Partida de D. João			202104	v. 1 n. 1 (2	3
537	Arquivos	(sergiowfil Questão das Presas			202104	v. 1 n. 1 (2	1
539	Arquivos	(sergiowfil Arqueologia no Baix			202104	v. 1 n. 1 (2	2
618	Arquivos	(sergiowfil Construções históric			202104	v. 1 n. 2 (2	1
630	Arquivos	(sergiowfil Náutica e cartografia			202104	v. 1 n. 2 (2	4
678	Arquivos	(sergiowfil A saga dos Pescador			202104	v. 1 n. 2 (2	4
689	Arquivos	(sergiowfil Resenha " A Guerra			202104	v. 1 n. 2 (2	3
765	Arquivos	(sergiowfil Os usos da cartografi			202104	v. 2 n. 4 (2	9
773	Arquivos	(sergiowfil O cotidiano dos viaje			202104	v. 2 n. 4 (2	5
780	Arquivos	(sergiowfil Tráfico e navios negr			202104	v. 2 n. 4 (2	8
784	Arquivos	(sergiowfil A Marinha de Guerra			202104	v. 2 n. 4 (2	9
790	Arquivos	(sergiowfil O caminho da prata			202104	v. 2 n. 4 (2	4
802	Arquivos	(sergiowfil Naufrágio do Barros			202104	v. 2 n. 4 (2	1